



# Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

**Prot. n. 12138 del 15/07/2025**

**AVVISO PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER N.2 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI**

## **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI**

Visti:

- la Convenzione n. 12 ADU per il trasferimento all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi delle funzioni relative al Servizio Personale a decorrere dal 01/01/2013;
- la Delibera di Giunta Unione n. 16 dell'01/04/2025, con cui è stato istituito il Settore Affari Generali e ICT dell'Unione Terre e Fiumi, di cui fa parte Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre e Fiumi, per tutte le funzioni relative alla gestione del Personale;
- il Decreto Presidenziale n. 5/2025, di nomina della Responsabile del Settore Affari Generali e ICT dell'Unione Terre e Fiumi, Geom. Silvia Trevisani;
- Vista la delibera di Giunta Unione Terre e Fiumi n. 15 del 31/03/2025, integrata con la DGU n. 35 del 17/06/2025, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2025/2027;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi approvato con D.G. n. 14 del 24 aprile 2019, modificato con Delibera di Giunta n. 42 del 26/07/2021, con Delibera n. 4 del 07/02/2022 e con Delibera n. 30 del 13/05/2025 ed in particolare l'art. 47 "*Mobilità volontaria tra enti*";
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.;
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la L.104/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- l'art 35 comma 5 ter del D. Lgs 165/2001 modificato dall'art.1 comma 149 della Legge di Bilancio n.160/2019;

- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*", come modificato e vigente alla data odierna ed in particolare i commi 1 e 2-bis;

**IN ESECUZIONE** della Determinazione n. 207 del 15/07/2025 di approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO

É indetta la selezione per mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs 165/2001, per **n. 2 posti di "Agente di Polizia Locale" - Area degli Istruttori - da assegnare al Settore Polizia Locale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.**

Il trattamento economico lordo inerente al posto da coprire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dall'Allegato A-declaratorie del CCNL del 16/11/2022 e del catalogo dei profili professionali approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi n. 19 del 28/03/2023.

L'Unione Terre e Fiumi si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura in caso di intervenuta modifica della normativa in materia di assunzioni e di spese di personale o nel caso di indisponibilità di risorse a bilancio e modifica del piano del fabbisogno del personale o eventuali altre modifiche legislative.

Gli aspiranti, alla data della presentazione della domanda, devono possedere i **seguenti requisiti**:

- essere **dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico)**;
- inquadramento nell'Area degli Istruttori, **con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale"**;
- avere un'esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo professionale equivalente per tipologie di mansioni al posto da ricoprire di almeno **24** mesi;
- essere in possesso di Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- essere in possesso della **patente di guida di categoria A e categoria B**, (o di sola patente di categoria B se conseguita prima del 26/04/1988), in corso di validità;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a loro carico;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione specifica. E' comunque ostativo alla partecipazione alla selezione, un eventuale giudizio di inidoneità alla mansione o di idoneità con prescrizioni e/o limitazioni permanenti alla mansione formulato dal medico competente dell'Amministrazione di appartenenza in occasione delle visite periodiche relative alla sorveglianza sanitaria, o da altro organismo deputato.
- Possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/86;

- essere in possesso del **nulla osta preventivo al trasferimento**, rilasciato dall'ente di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente avviso oppure di copia della richiesta di nulla osta al trasferimento inviata all'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda (in questo caso il nulla osta dovrà essere presentato il giorno del colloquio, pena l'esclusione dalla procedura). Nel caso di appartenenza ad Amministrazione per la quale non è previsto il rilascio di nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., essere in possesso di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere anche al momento del trasferimento mediante passaggio diretto.

## **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E DEL COLLOQUIO**

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze dell'Unione Terre e Fiumi, viene effettuata tramite l'esame del curriculum professionale integrato nella domanda - da dettagliare accuratamente nella compilazione della stessa e che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività formative e professionali del concorrente, attinenti alla posizione oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività - e un colloquio con la Commissione di esperti appositamente nominata, in base ai criteri fissati all'art. 47, comma 6, del vigente regolamento sull'ordinamento Uffici e servizi, teso a verificare, sia dal punto di vista tecnico che motivazionale, il possesso della professionalità adeguata.

La commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del curriculum, da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, delle abilitazioni professionali conseguite, inerenti al posto, dei corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente attestati mediante apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

I criteri di valutazione dei curricula sono determinati prima dell'attivazione del procedimento di valutazione.

Il punteggio riportato nella valutazione del curriculum deve essere comunicato al candidato prima dell'esperimento del colloquio.

Le valutazioni di merito della commissione non sono sindacabili.

La commissione ha, inoltre, a disposizione, per la valutazione del risultato del colloquio di ciascun concorrente, un punteggio di 30 punti.

Il colloquio si considera superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21 punti.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i criteri di valutazione.

Come da Delibera Giunta Unione Terre e Fiumi n. 19 del 28/03/2023, le competenze richieste

per l'agente di polizia locale sono le seguenti:

- a) attività di polizia amministrativa locale e di polizia giudiziaria finalizzate prioritariamente alla tutela della vivibilità e della sicurezza urbana e rurale;
- b) attività di polizia stradale finalizzata prioritariamente al controllo della mobilità e della sicurezza stradale;
- c) attività di polizia amministrativa commerciale finalizzata prioritariamente alla tutela del consumatore, anche in relazione alle dipendenze patologiche, e della libertà di impresa e al contrasto del fenomeno dell'abusivismo e della contraffazione commerciale;
- d) attività di polizia amministrativa edilizia finalizzata prioritariamente alla tutela della qualità urbana e rurale;
- e) attività di controllo relativa ai tributi secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti finalizzata prioritariamente al contrasto all'evasione con particolare riferimento a quella fiscale e contributiva;
- f) attività di soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile;
- g) attività ausiliarie di pubblica sicurezza.
  - Gestione di primo livello dei procedimenti sanzionatori inerenti le attività di controllo attribuite;
  - Formazione e capacità di gestione delle attrezzature tecniche in dotazione comprese quelle di difesa personale;
  - Utilizzo degli applicativi informatici di base e specifici in dotazione al Corpo utili alla gestione delle procedure e
  - alla comunicazione interna ed esterna;
  - Capacità di intrattenere relazioni di comunicazione all'interno del Corpo e con l'utenza

Le competenze specialistiche dell'agente di polizia locale riguardano i seguenti ambiti:

- a) Conoscenza di norme e di regolamenti inerenti al servizio di riferimento nazionali e regionali
  - Circolazione stradale e norme complementari
  - Sistema sanzionatorio amministrativo
  - Diritto e procedura penale
  - Pubblica Sicurezza (TULPS)/sicurezza urbana
  - Diritto amministrativo ordinamento Enti Locali
  - Normativa nazionale e regionale Polizia Locale
  - Disciplina nazionale e regionale in materia:
    - Commercio
    - Pubblici esercizi
    - Attività Produttive
    - Igiene
    - Tutela Ambientale
    - Edilizia
    - Caccia e Pesca

- b) Capacità di svolgere indagini: svolgimento di indagini amministrative e giudiziarie, redazioni atti e comunicazioni conseguenti;
- c) Comunicazione ed informazione: capacità professionali finalizzate all'elaborazione e alla progettazione di prodotti e materiali di informazione e di comunicazione (cittadini/mezzi di informazione)

Il colloquio individuale sarà volto a verificare il possesso delle competenze soprarichieste per la copertura del ruolo e orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della professionalità ricercata e, in particolare, a verificare le competenze specialistiche in funzione del posto da attribuire, valutare le esperienze professionali maturate nonché la motivazione al trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Terminati i colloqui, la Commissione redige la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum e quello conseguito ad esito del colloquio. Il punteggio complessivo dato dal curriculum (30 punti) e colloquio (30 punti), sarà espresso in 60esimi.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio complessivo conseguito, precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione al proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La formazione della graduatoria è finalizzata a determinare un ordine tra coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione, individuando il dipendente ritenuto più adeguato a ricoprire il ruolo posto in mobilità esterna.

Non si dà luogo a dichiarazioni d'inidoneità a seguito della partecipazione a tale procedura, anche in ragione del fatto che la stessa non è legittimata a dichiarare alcuna inidoneità al ruolo del personale partecipante che abbia i requisiti richiesti.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 09.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all'indirizzo web [WWW.INPA.GOV.IT](http://WWW.INPA.GOV.IT).**

La data di scadenza sarà indicata oltre che sul portale, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, ad esempio, presso la sede dell'ente, con

raccomandata AR, tramite PEC indirizzata direttamente all'ente, determina l'automatica esclusione delle stesse.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il sito internet istituzionale [www.unioneterrefiumi.fe.it](http://www.unioneterrefiumi.fe.it) e/o tramite il Portale InPa.

**I candidati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, entro la data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva - all'indirizzo di posta elettronica certificata [unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it](mailto:unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it) - il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, oppure copia della richiesta di nulla osta al trasferimento inviata all'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda (in questo caso il nulla osta dovrà essere presentato il giorno del colloquio, pena l'esclusione dalla procedura).**

**Nel caso di appartenenza ad Amministrazione per la quale non è previsto il rilascio di nulla osta, il candidato dovrà far pervenire apposita dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nullaosta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i.**

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione dell'Informativa Privacy allegata al bando.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza o di domicilio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che esaminerà le domande pervenute nel termine suddetto e procederà a norma del regolamento vigente.

La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione.

Comporterà l'esclusione dalla selezione la mancanza:

- a) dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- b) del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della copia della richiesta di nulla osta inviata all'Amministrazione di appartenenza o della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta;

- c) dell'equivalenza del profilo professionale di inquadramento rispetto al profilo professionale richiesto.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Coloro che, salvo diversa comunicazione, avranno presentato domanda nei termini indicati, si intendono automaticamente convocati per sostenere un colloquio finalizzato all'individuazione dei candidati adeguati al posto da ricoprire.

L'ammissione avviene pertanto con riserva, in quanto l'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza potrà avvenire successivamente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

**Il colloquio si terrà il giorno mercoledì 27 agosto 2025 alle ore 10,00** presso la Sala Polivalente dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi" – Via Mazzini, 47 – Copparo (FE) primo piano.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La predetta graduatoria, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e/o sul Portale. Avverso il provvedimento potrà essere inoltrato ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini di legge.

É fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'Amministrazione di correggere eventuali errori materiali in sede di autotutela.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso.

## **ASSUNZIONE**

L'eventuale assunzione del candidato collocato al primo posto della graduatoria, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza, nonché alla produzione, in allegato alla domanda, del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza, qualora previsto dalla vigente normativa.

Qualora il consenso/nulla-osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dall'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi dell'art. 30 comma 1 D. Lgs. 165/2001.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato collocato al primo posto della graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria, formulata in esito alla presente procedura, esplica la propria validità per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati nell'Avviso. L'Amministrazione, secondo criteri di economicità e ottimizzazione organizzativa delle procedure di reclutamento di personale, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la sostituzione di vincitori rinunciatari o eventuali ulteriori fabbisogni di pari categoria e posizione lavorativa che dovessero emergere entro e non oltre 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli esiti.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non dar corso alla mobilità (totalmente o parzialmente) e rimane, comunque, facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la selezione (totalmente o parzialmente) ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Ove la selezione per la figura ricercata si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, l'interessato selezionato avrà con l'Unione Terre e Fiumi, previa debita sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno; per cui, ove l'interessato selezionato avesse presso la Amministrazione di provenienza in essere un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).

Il trasferimento presso l'Unione Terre e Fiumi potrà essere subordinato alla fruizione, presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di provenienza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dalla Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Funzioni Locali.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informano i candidati che i dati personali e sensibili forniti per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Unione Terre e Fiumi e trattati, nel rispetto del sopra citato regolamento, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica, in particolare, quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
  - 1) trattati dai dipendenti del Servizio dell'Ufficio Unico Personale presso l'Unione Terre e Fiumi nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
  - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
  - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi, con pubblicazione all'albo pretorio on line, in occasione della pubblicazione della graduatoria.

Titolare del trattamento: è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO): Audita S.r.l., con sede in Via Manfredini, 5, 44122 Ferrara (FE), nella persona dell'Avv. Marco De Nunzio, e-mail: [dpo@unioneterrefiumi.fe.it](mailto:dpo@unioneterrefiumi.fe.it)

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Silvia Trevisani

L'Avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo on-line e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

Responsabile del procedimento è Silvia Trevisani

Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 8,30 alle ore 10,00 dal lunedì al venerdì al seguente recapito:

Donatella Venturi – tel. 0532/864649

Milena Pedriali – tel. 0532/864653

Copparo, li 15/07/2025

Il Responsabile  
Ufficio Unico del Personale  
Silvia Trevisani

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)